



Leistungsbeschreibung

Ambulantes Clearing

Stand: März 2022

Jugendhilfe St. Sebastian
Heisterbacher Str. 179-185, 53639 Königswinter
Tel. 02223/90080 Fax. 02223/900810

E-Mail: st.sebastian@heimstatt-bonn.de
Internet: www.heimstatt-bonn.de

4.7.3. Ambulantes Clearing

<p>Allgemeine Beschreibung</p>	<p>Das Clearing dient der Anfertigung einer umfangreichen systemisch- und ressourcenorientierten Diagnostik sowie der Entwicklung individueller Lebensperspektiven für das Kind/den Jugendlichen / den jungen Erwachsenen / der Familie.</p> <p>Ressourcenorientiert suchen wir gemeinsam mit allen am Clearing -prozess Beteiligten nach Lösungen und entwickeln alternative Zukunftsperspektiven. Die systemische Diagnostik im Rahmen des Alltagsgeschehens ermöglicht ein direktes Einbeziehen des sozialen Umfeldes, insbesondere der Familie und der Schule.</p> <p>Auf der Grundlage von systematischen Verhaltensbeobachtungen erstellen wir eine Diagnose und erarbeiten eine Perspektivplanung. Ein Bericht, in dem die Ergebnisse detailliert dargestellt werden, sowie ein Gespräch mit der Familie und dem zuständigen Jugendamt bilden den Abschluss des Clearings.</p> <p>Das ambulante Clearing kann je nach Bedarf in den verschiedenen Einrichtungen des Trägers als auch aufsuchend in der Herkunftsfamilie bzw. dem momentanen Lebensumfeld stattfinden.</p>	
<p>Gesetzliche Grundlagen</p>	<p>§§ 27, 41, 36, 37 SGB VIII</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ §§ 8a, 72a SGB VIII ➤ § 72 SGB VIII ➤ mit dem für uns zuständigen Jugendamt wurde eine Vereinbarung zu §§ 8a und § 72a SGB VIII getroffen 	
<p>Zielgruppe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene und familiäre Systeme, bei denen die Frage zu klären ist, ob bzw. welche weiterführenden Hilfemaßnahmen notwendig sind 	

<p>Grundleistungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erstkontakt über die Fachkraft des Jugendamtes ➤ Sammeln erster Informationen ➤ Auftragsklärung ➤ Abklärung, ob Clearing mit geschlechtsparitätisch besetztem 2-er-Team durchgeführt werden soll ➤ Erstgespräch mit den beteiligten Personen/ Stellen (Fachkraft des Jugendamtes, Clearingfachkraft und den Adressaten der Hilfe) ➤ Formulierung der Zielvereinbarung zwischen den beteiligten Personen / Stellen ➤ Festlegung von Ort, Umfang und Dauer der Hilfe ➤ umfangreiche Diagnostik nach systemischer Ausrichtung ➤ Ressourcencheck ➤ Auswerten vorhandener Berichte und Gutachten ➤ Gespräche mit Bezugspersonen oder weiteren Familienmitgliedern (Verwandte, Freunde, Nachbarn etc.) ➤ Gespräche mit Institutionen (Schule, Kindergarten, Ärzte etc.) ➤ systematische Verhaltensbeobachtungen ➤ Zusammenarbeit mit dem bestehenden Helfersystem ➤ Abschlussgespräch mit den beteiligten Personen / Stellen ➤ Anfertigung eines Abschlussberichtes ➤ Aussprechen einer Empfehlung bzgl. des möglichen Hilfebedarfs ➤ Teilnahme der Clearingfachkraft am Teamgespräch des zuständigen Jugendamtes 	<p>zu Beginn zu Beginn zu Beginn zu Beginn / bei Bedarf zu Beginn / bei Bedarf regelmäßig zu Beginn / bei Bedarf regelmäßig / bei Bedarf bei Bedarf regelmäßig ständig / bei Bedarf zum Ende zum Ende zum Ende bei Bedarf zum Ende bei Bedarf bei Bedarf</p>
<p>Ziele</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entwicklung alternativer Lebensperspektiven ➤ Konzipierung individueller und bedarfsorientierter Hilfeformen ➤ Verbleib in der Familie bzw. am jetzigen Lebensort ➤ ggf. Überleitung in eine anschließende Jugendhilfemaßnahme ➤ Klärung von Art und Umfang nachfolgender Hilfemaßnahmen ➤ andere individuell vereinbarte Ziele 	
<p>Methoden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Anamnestiche Explorationen ➤ Explorationen im Elternhaus ➤ Ressourcencheck ➤ Interaktionsbeobachtungen in strukturierten und unstrukturierten Situationen ➤ Anamnese mit standardisiertem Fragebogen 	<p>zu Beginn / bei Bedarf individuell / bei Bedarf zu Beginn / bei Bedarf regelmäßig zu Beginn / bei Bedarf</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Intensive Arbeit mit der Herkunftsfamilie bzw. der Pflegefamilie, mit Subsystemen ➤ Genogrammarbeit ➤ erlebnispädagogische Angebote 	individuell bei Bedarf bei Bedarf
Klienten bezogene Verwaltungsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aktenführung (psychopädagogische Entwicklung, besondere Vorkommnisse in der Familie, Schule, Gesundheit, Verwaltungsvorgänge, Schriftverkehr usw.) ➤ Erstellung eines Berichts über den Clearingprozess mit abschließender Empfehlung 	regelmäßig zum Ende / bei Bedarf
Betreuungsumfang	<ul style="list-style-type: none"> ➤ bei Fachleistungsstunden im Bereich der im Hilfeplanverfahren abgestimmten Fachleistungsstundenanzahl 	
Qualifikation der Mitarbeiter*innen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dipl. Sozialpädagoge*in ➤ Dipl. Sozialarbeiter*in ➤ Bachelor of Arts: Soziale Arbeit ➤ Erzieher*in 	
Kosten	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Das Leistungsentgelt wird nach Fachleistungsstunden abgerechnet. 	